МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

# Методические указания

к написанию контрольной работы

по дисциплине «Административный менеджмент»

Ростов-на-Дону

ДГТУ

2020

УДК

Составитель: к.филос.н., доц. Н.В. Новикова

к.э.н., Иванова Е.А.

Методические указания для написания контрольной работы по дисциплине «Административный менеджмент»: метод. указания. – Ростов-на-Дону: Донской гос. техн. ун-т, 2020. – 12 с.

Содержат рекомендации по написанию контрольной работы, механизм выбора темы контрольной работы и ее оценивания.

Предназначены для студентов направлений 38.04.02 Менеджмент (профиль Менеджмент организации) для заочной формы обучения.

УДК

:

344000, г. Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1

© Донской государственный

технический университет, 2020

Работа в сложных условиях нестабильности экономической ситуации предъявляет повышенные требования к квалификации руководителей, уровню их профессиональных знаний и практико-ориентированного опыта, обеспечивающих современной организации реальный переход к стратегическому управлению компанией в постоянно меняющейся рыночной среде и развитию цифровой экономики.

В связи с этим получение профессиональных компетенций в области административного менеджмента выпускника высшей школы, будущего специалиста в области менеджмента организации в условиях современной России имеет существенное значение.

Преподавание дисциплины «Административный менеджмент» осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к уровню базовой подготовки магистров в области менеджмента.

Целью преподавания дисциплины «Административный менеджмент» является формирование у магистрантов знаний в сфере научного представления об административном менеджменте и освоение магистрантами общетеоретических положений применять административный инструментарий менеджмента для повышения эффективности управления организацией.

Дисциплина «Административный менеджмент» призвана дать представление об административных составляющих менеджмента для профессионального руководства организацией, а также сформировать у магистрантов навыков исследовать проблемы на основе осмысления мировой практики администрирования, сориентированного на интересы потребителя

Задачами дисциплины являются:

* раскрытие сущности административного менеджмента и администрирования в управлении организацией;
* изучение административных методов менеджмента и способов административного воздействия;
* изучение концептуальной модели формирования и применение системы административного менеджмента в организации;
* раскрытие функционального содержания организации и администрирование её функционирования;
* изучение форм администрирования, процедур администрирования и административных полномочий.

Дисциплина «Административный менеджмент» входит в раздел «Б1.В.ДВ.2 Вариативная часть. Дисциплины по выбору» Федерального государственного образовательного стандарта третьего поколения подготовки магистрантов по направлению «Менеджмент».

Допуском к сдаче экзамена для студентов, обучающихся на заочной форме, является написание контрольной работы.

Контрольная работа – это один из основных видов самостоятельной работы обучающихся и важный этап их профессиональной подготовки. Основными целями написания контрольной работы являются: расширение и углубление знаний обучающихся, выработка приемов и навыков в анализе теоретического и практического материала, а также обучение логично, правильно, ясно, последовательно и кратко излагать свои мысли в письменном виде. Обучающийся, со своей стороны, при выполнении контрольной работы должен показать умение работать с литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное, – раскрыть выбранную тему.

Номер варианта контрольной работы зависит от начальной буквы фамилии обучающегося и определяется на основе данных приведенной ниже таблицы.

Таблица – Выбор темы контрольной работы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Начальная буква  фамилии студента | Номер задания  контрольной работы | Начальная буква  фамилии студента | Номер задания  контрольной работы |
| А | 1 | П | 15 |
| Б | 2 | Р | 16 |
| В | 3 | С | 17 |
| Г | 4 | Т | 18 |
| Д | 5 | У | 19 |
| Е | 6 | Ф | 20 |
| Ж | 7 | Х | 21 |
| З | 8 | Ц | 22 |
| И | 9 | Ч | 23 |
| К | 10 | Ш | 24 |
| Л | 11 | Щ | 25 |
| М | 12 | Э | 26 |
| Н | 13 | Ю | 27 |
| О | 14 | Я | 28 |

Примерная тематика контрольных работ:

1. Исторические предпосылки возникновения административного менеджмента.

2. Отличия административно-государственного менеджмента от административно-корпоративного.

3. Американская школа административно-государственного управления.

4. Французская школа административно - государственного управления.

5. Школа административно-государственного управления в Великобритании.

6. Природа и состав функций административного менеджмента.

7. Структурные модели административно - государственного управления в странах Запада.

8. Стратегический государственный менеджмент в странах Запада.

9. Элементы администрирования. Субъекты и объекты административного менеджмента.

10. Матричное моделирование функционального взаимодействия.

11. Формы реорганизации компании: слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование.

12. Моделирование функционирования организации. Сопровождение цикла функционирования.

13. Администрирование полномочий в организации. Понятие и содержание полномочий

14. Процессы и процедуры в администрировании организации. Администрирование организации процесса.

15. Субъекты корпоративного контроля. Роль финансовых инструментов в

осуществлении корпоративного контроля.

16. Рейтинги корпоративного управления: актуальность, определение, преимущества присвоения рейтинга для компании.

17. Административный менеджмент как наука и как вид управленческой деятельности.

18. Парадигмы административного менеджмента.

19. Система администрирования в организации.

20. Формирование уровней управления организации.

21. Выбор оптимальной структуры управления организации.

22. Организационные аспекты в деятельности муниципальных органов управления.

23. Понятие и виды информационных технологий. Организация работы с документами.

24. Современные технологии административного менеджмента.

25. Организация работы с документами. Роль информационных технологий в управлении.

26. Администрирование процесса принятия и реализации управленческих решений.

27. Мотивирование работников аппарата управления.

28. Организация деятельности администрации

Студентам в процессе написания контрольной работы в форме реферата необходимо выполнить ряд требований:

1. Титульный лист с указанием варианта.

2. Текст должен быть написан грамотно в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. Все поля по 20 см.

3. Таблицы с исходной информацией должны иметь подстрочную (внизу таблицы) ссылку на источник информации и номер страницы источника, откуда эта информация получена. Все таблицы должны быть пронумерованы и иметь названия;

4. Все части работы необходимо озаглавить, станицы – пронумеровать;

5. Работа должна заканчиваться списком использованных источников в соответствии с принятой последовательностью: законы, указы, нормативные и директивные документы, первоисточники. Специальную литературу необходимо излагать в алфавитном порядке с указанием: автора; названия литературного источника; города; издательства; года издания; страницы, содержащей использованную информацию. В конце работы (после списка использованной литературы) должен быть указан перечень привлеченных статистических материалов (инструкции, формы статистических отчетов и их данные).

В тексте работы должны содержаться ссылки на источники литературы, использованные при ее написании. При проставлении ссылок необходимо точно указывать номера страниц в оригинальном источнике, на которых содержится информация, послужившая объектом заимствования (например, [2, с.59] или [4, с.45, 62], или [8, с. 116–123].

Общий объём работы – 15–20 печатных страниц машинописного текста (кроме приложений).

Целью написания работы является закрепление теоретических знаний по дисициплине «Административный менеджмент» и выработка практических навыков по администрированию организации.

Работа предполагает разработку модели администрирования исследуемой организации.

Работа состоит из двух частей – теоретической и практической.

В теоретической части необходимо акцентировать внимание на научном анализе состояния проблемы, который базируется на детальной проработке литературных источников, изучении методических разработок и рекомендаций по проведению исследований. В данном разделе необходимо изучить и систематизировать отдельные мнения и предложения отечественных и зарубежных ученых, выявить дискуссионные и спорные аспекты изучаемой проблемы и определить наиболее интересные, с точки зрения автора, вопросы, требующие рассмотрения.

В практической части работы необходимо дать характеристику организации, проанализировать ее сильные и слабые стороны, возможности и угрозы, жизненный цикл, организационно-управленческую структуру, провести исследование административных методов управления по оригинальной методике, оценить их эффективность. Сделать основные выводы, выявить недостатки.

Кроме того, на основе проведенного анализа, автор работы дает практические рекомендации по совершенствованию процессе администрирования в организации.

В оглавлении приводится подробный план реферата с указанием страниц.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели и задачи, место и роль административного менеджмента в системе управления предприятием, характеризуется ее научное и практическое значение для развития современного производства. Примерный объем данного раздела 1–2 страницы.

В теоретической части работы раскрывается сущность темы на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы, законодательных и нормативных актов. Серьезные теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Также необходимо высказать и изложить свое мнение относительно затрагиваемых сторон проблемы. Примерный объем данного раздела 12–15 страниц.

В практической части исследуется система управления организацией, анализируются методы административного менеджмента, и разрабатывается проект мероприятий по совершенствованию системы управления.

Контрольной работой предусмотрено выполнение одной практической ситуации, выбор которой осуществляется одновременно с номером варианта.

Пример организаций для разработки модели администрирования организации

1. Сеть гипермаркетов бытовой техники

2. Кредитная организация

3. Рекламное агентство

4. Мебельная фабрика

5. Фирма по проектированию и монтажу охранных систем

6. Издательство

7. Туристическая фирма

8. Клининговая компания

9. Предприятие оптовой торговли

10. Сеть кондитерских

11. Строительная фирма

12. Страховая компания

13. Аптечная сеть

14. Клинико-диагностический центр

15. Мясокомбинат

16. Кадровое агентство

17. Транспортно-логистическая компания

18. Детский учебно-развивающий центр

19. Топливная компания

20. Текстильный комбинат

В процессе выполнения работы студент должен:

- знать теоретические основы административного менеджмента и административное проектирование управление организацией; принципы, методы, процедуры и технологию административного менеджмента и области его применения;

- уметь определять формы проявления административных методов и использовать их в процессе исследования бизнес-структур;

- владеть приемами прикладного применения административного менеджмента в организации.

Работа выполняется в соответствии с календарным графиком и на основании индивидуальных заданий, выдаваемых преподавателем кафедры.

Самостоятельная работа без руководства предполагает работу магистрантов по усвоению текущего материала, подготовку к практическим занятиям и подготовку к итоговому контролю.

При выполнении всех видов самостоятельной работы магистрантам необходимо использовать литературные источники в соответствии с рекомендуемым списком.

Для подготовки презентации к контрольной работе обучающемуся необходимо использовать Power Point. Количество слайдов презентации к реферату – не более 10.

Шкала оценки контрольной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка |
| Основные положения изложены ясно, соотнесены друг с другом и представлены в виде содержательных законченных высказываний. Информация достоверна, материал хорошо изучен и представлен в структурированном виде.  При выступлении оратором использован разнообразный вспомогательный материал, показана возможность прямого практического применения.  Выступающий продемонстрировал безукоризненное произношение, установил контакт со слушателем, приспособил содержание речи интересам, знаниям и  установкам аудитории, выступление уложилось в рамки регламента, сообщение вызвало интерес аудитории. | 5 |
| Цель и задачи сообщения сформулированы корректно, соответствуют идеям темы, отбор материала, последовательность изложения демонстрируют понимание материала, информация достоверна, наглядный материал использовался частично, не представлена (либо представлена частично) возможность практического применения материала, оратор установил контакт со слушателем, выступление уложилось в рамки регламента. | 4 |
| Цель и задачи сообщения сформулированы некорректно, есть неточности в изложении материала, последовательность изложения частично нарушена,  наглядный материал использовался частично, не представлена (либо представлена частично) возможность практического применения материал | 3 |
| Цель и задачи сообщения не сформулированы, есть неточности в изложении материала, последовательность изложения нарушена, наглядный материал не использовался, не представлена возможность практического применения материала, изложение материала было спонтанным, работа вызвала не вызвала интерес аудитории, оратор не приспособил содержание речи к интересам, знаниям и установкам аудитории. | 2 |