МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра «Экономика и менеджмент»

# Методические указания

к практическим занятиям

по дисциплине «Административный менеджмент»

Ростов-на-Дону 2016

Составитель: доц. Н.В. Новикова

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Административный менеджмент». — Ростов н/Д: ДГТУ, 2016. — 13 с.

Предназначены для студентов направлений 38.04.02 всех форм обучения.

Печатается по решению методической комиссии  
факультета «Инновационный бизнес и менеджмент»

*Рецензент*

*Научный редактор*

Работа в сложных условиях нестабильности экономической ситуации предъявляет повышенные требования к квалификации руководителей, уровню их профессиональных знаний, обеспечивающих предприятию реальный переход к стратегическому управлению компанией в постоянно меняющейся рыночной среде.

В связи с этим получение профессиональных компетенций в области административного менеджмента выпускника высшей школы, будущего специалиста в области менеджмента организации в условиях современной России имеет существенное значение.

Изучение дисциплины специализации - «Административный менеджмент» призвано вооружить магистранта знаниями и навыками науки, имеющей как большое идейное значение, так и непосредственное практическое применение.

**Семинар 1. Основные понятия административного менеджмента.**

**Вопросы к семинару**

1.Понятие административного менеджмента.

2.Элементы администрирования.

3.Субъекты и объекты административного менеджмента.

4.Принципы административного управления.

5.Функции административного управления.

6.Механизм администрирования организации.

7.Умственный труд управленческого персонала

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев : муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.

3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

**Семинар 2. Социальный подход к изучению истории административного менеджмента.**

**Вопросы к семинару**

1. Опишите основные этапы истории развития управленческой социальной мысли.
2. Дайте характеристику основным школам управления.
3. Раскройте содержание научных подходов школы «человеческих отношений», «социальных систем», «человеческих ресурсов» и др.
4. Опишите управленческую революцию на Западе в 60—80-е годы XX века, ее сущность и содержание.
5. Опишите историю развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.
6. Охарактеризуйте гуманитарный характер административного менеджмента социальной работы.

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.

3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. И.И. Семенова. История менеджмента: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.

**Семинар 3. Организационно-распорядительные методы управления**

**Вопросы к семинару**

1. Перечислите методы прямого воздействия.
2. Укажите, какие методы относятся к методам организационного воздействия.
3. Укажите, какие методы относятся к методам распорядительного воздействия:
4. Раскройте основные формы реализации распорядительных методов:

- приказа,

- постановления,

- распоряжения,

- инструктажа,

- команды,

- рекомендаций.

5. Укажите требования к организационному нормированию (регламентированию).

6. Перечислите задачи организационного планирования.

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.

3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. В. И. Коробко. Теория управления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

**Практическое занятие 4. Административно-распорядительные методы управления.**

**Вопросы к семинару**

1. Раскройте значение и роль административно-распорядительных методов в системе управления.
2. Дайте отличительную характеристику административно-распорядительных методов от экономических методов управления.
3. Укажите, на что опираются административно-распорядительные методы управления.
4. Перечислите административно-распорядительные методы и дайте им краткую характеристику.
5. Раскройте основное требование, предъявляемое к региональным нормативным актам.
6. Опишите основные форм власти.

**Литература к практическому занятию:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.

3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. В. И. Коробко. Теория управления: учебное пособие. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.

**Практическое занятие 5. Административное сопровождение структуры организации.**

**Вопросы к семинару**

1. Опишите процессы и процедуры в администрировании организации.
2. Раскройте содержание администрирования организации процесса.
3. Опишите процесс моделирования функционирования организации.
4. Раскройте содержание административного сопровождения цикла функционирования организации.
5. Охарактеризуйте процедурное обеспечение функционирования.

**Литература к практическому занятию:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. В. К. Батурин. Общая теория управления: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

**Практическое занятие 6. Принципы административного управления**

**Вопросы к семинару**

1. Раскройте классификацию методов управления.
2. Перечислите общие принципы управления.
3. Перечислите частные принципы управления.
4. Перечислите специальные принципы управления.

**Литература к практическому занятию:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. В. К. Батурин. Общая теория управления: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

**Практическое занятие 7. Административный контроль**

**Вопросы к семинару**

1. Охарактеризуйте контроль как общая функция менеджмента.
2. Дайте определения понятиям «контроллинг» и «административный контроль.
3. Опишите процесс осуществления контроля исполнения.
4. Перечислите основные принципы административного контроля.
5. Перечислите основные элементы системы административного контроля.
6. Раскройте основные этапы разработки организационных (административных) стандартов.
7. Перечислите основные показатели выборочного административного контроля.
8. Укажите способы устранения отклонений, выявленных в процессе административного контроля.
9. Охарактеризуйте основные объекты и принципы административного аудита.

**Литература к практическому занятию:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. В. К. Батурин. Общая теория управления: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

**Практическое занятие 8. Оценка эффективности администрирования.**

**Вопросы к семинару**

1. Перечислите факторы, влияющие на эффективность управленческой деятельности.
2. Охарактеризуйте общие и частные показатели, характеризующие конечные результаты деятельности организации.
3. Раскройте методы повышения эффективности принимаемых управленческих решений в организации.
4. Перечислите критерии деятельности организации, позволяющие судить об эффективности менеджмента.
5. Проведите оценку эффективности администрирования на примере конкретной организации.

**Литература к практическому занятию:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. Е.О. Валеева. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами. - Ай Пи Эр Медиа-, 2015.

5. В. К. Батурин. Общая теория управления: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

**Семинар 9. Нормативно-методические формы администрирования.**

**Подготовить презентации на следующие темы:**

1.Матричное моделирование функционального взаимодействия.

2. Формирование содержания положений о подразделениях.

3.Разработка, согласование и применение должностной инструкции.

4.Структура должностной инструкции.

5. Применение должностной инструкции

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

4. И. Н. Герчикова. Менеджмент : практикум: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

5. В. К. Батурин. Общая теория управления: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.

**Семинар 10. Функциональные основы менеджмента.**

**Вопросы к семинару**

1. Опишите процессы и процедуры в администрировании организации.
2. Охарактеризуйте администрирование организации процесса.
3. Опишите моделирование функционирования организации
4. Раскройте процесс сопровождения цикла функционирования.
5. Опишите процедурное обеспечение функционирования.
6. Опишите административную процедуру формирования структур организации.
7. Опишите административную процедуру построения и утверждения организационной структуры управления.
8. Опишите административную процедуру формирования аппарата организации.
9. Охарактеризуйте функциональное взаимодействие персонала организации.

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. И. Н. Герчикова. Менеджмент : практикум: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

**Семинар 11. Зарубежная практика делегирования полномочий.**

**Вопросы к семинару**

1. Опишите процесс делегирования государственных полномочий органам власти отдельных стран.
2. Охарактеризуйте делегирование в терминах МВО.
3. Назовите зарубежные компании, чьё функционирование подтверждает опыт успешного делегирования.
4. Перечислите типичные ошибки делегирования.
5. Опишите 7-шаговый подход к делегированию работы.
6. Раскройте технику анализа работы для подбора делегируемых функций.
7. Проведите тест оценки способности к делегированию.
8. Проведите тест оценки готовности к делегированию.
9. Перечислите 9 методов делегирования.

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. И. Н. Герчикова. Менеджмент : практикум: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

**Семинар 12. Офисные технологии, их использование в управлении организацией.**

**Вопросы к семинару**

1. Раскройте понятие и виды офисных технологий.
2. Опишите организацию рабочего места.
3. Охарактеризуйте организацию работы с документами.
4. Перечислите деловые и офисные аксессуары.

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. И. Н. Герчикова. Менеджмент : практикум: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

**Семинар 13. Значение информационных технологий в администрировании организацией.**

**Вопросы к семинару**

1. Раскройте понятие и виды информационных технологий.
2. Опишите роль информационных технологий в управлении.
3. Презентации, обучение, демонстрации.
4. Компьютеры, сети и периферия.
5. Программное обеспечение.
6. Средства связи.
7. Информационно-аналитические издания

**Литература к семинару:**

1. В. В. Волкова, Е. В. Хахалева, И. Б. Кардашова, В. Ф. Васильев, С. М. Зырянов. Административный процесс: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.

2. С. Б. Мельников. Теория менеджмента: для команд профессиональных муниципальных управленцев: муниципальных менеджеров, муниципальных депутатов и муниципальных служащих: учебное пособие. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015.3. А.О. Акулов. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие. – Изд-во: Кемеровский государственный университет, 2014.

3. А.В. Пикулькин. Система государственного управления (4-е издание): учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015.

4. И. Н. Герчикова. Менеджмент : практикум: учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015.