**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ**

Для проведения итогового контроля по итогам освоения разделов дисциплины разработан перечень контрольных вопросов к экзамену.

*Базовый уровень освоения дисциплины:*

1. Сущность и содержание административного менеджмента.

2. Предмет и методы исследования административного менеджмента.

3. Место и роль административного менеджмента в системе знаний.

4. Социальный подход к изучению истории административного менеджмента.

5. Сущность теории администрации А. Файоля.

6. Современные концепции административного менеджмента.

7. Рациональная организация М. Вебера.

8. Понятие и виды законов управления.

9. Принципы административного управления.

10. Функции административного менеджмента.

11. Сущность административного маркетинга.

12. Планирование в системе административного менеджмента.

13. Административно-организационная функция менеджмента.

14. Мотивация как функция административного менеджмента.

15. Административный контроль.

16. Административный учет.

17. Оценка эффективности администрирования.

18. Непрерывные функции административного менеджмента.

19. Методы административного менеджмента.

20. Организационно-распорядительные методы управления.

21. Административно-распорядительные методы управления.

22. Проектирование и создание организации.

23. Формирование уровней управления организацией.

24. Выбор оптимальной структуры управления организацией.

25. Делегирование полномочий и распределение ответственности.

26. Создание системы коммуникаций и информационного обеспечения организации.

27. Формирование позитивного имиджа организации.

28. Развитие и совершенствование организационных систем.

29. Основные функции процесса развития и совершенствования организации.

30. Формирование и применение администрирования в организации.

*Продвинутый уровень освоения дисциплины:*

1. Проявление и специализация содержания администрирования
2. Комплекс опосредованного администрирования
3. Процедурная основа администрирования
4. Оперативное сопровождение функционирования организации Японская парадигма улучшения бизнес-процессов
5. Административное сопровождение контроля исполнения
6. Результативность администрирования организации
7. Административное сопровождение эффективности
8. Реорганизация распределения и исполнения обязанностей
9. Администрирование оценки эффективности менеджмента
10. Модернизация административного сопровождения
11. Основные направления и перспективы совершенствования и развития административного менеджмента
12. Механизмы законодательного контроля и административная ответственность